

1. számú melléklet

Egyedi Projektmegállapodás – PoC projekt megvalósítására

amely létrejött egyrészről az

Óbudai Egyetem

Székhely: 1034 Budapest, Bécsi út, 96, B
Intézményi azonosító: FI 12904
Adószám: 19308760-2-41
Számlavezető pénzintézet neve: MBH Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 10300002-13268139-00014901
Képviseli: Prof. Dr. Kovács Levente rektor
a továbbiakban: „**Végső Kedvezményezett**”

másrészről

[**]

Születési név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcíme:
Adóazonosító jele:
a továbbiakban: „**Projektgazda**”

1. Előzmények

A Projektgazda a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által meghirdetett Proof of Concept Program keretében finanszírozott „.....” című PoC Tematikus kihívásra (Challenge) napon (benyújtás dátuma) pályázatot nyújtott be, amelyet az Initium Venture Labs Zrt., mint Támogató (a továbbiakban: TTC) – Proof of Concept Bizottságának (a továbbiakban: PoC Bizottság) döntése alapján – támogatásban részesített.

A PoC Bizottság [döntés dátuma]-én kelt döntése alapján a Végső Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Projektgazdát a projektjének (a továbbiakban: PoC Projekt) megvalósítására.

Végső kedvezményezett és a Projektgazda a jelen Megállapodás aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja.

2. A projekt alapadatai¹

PoC Projekt címe:	
PoC Projekt azonosítója:	
Projektgazda neve:	
Projektgazda e-mail címe:	
Projektgazda telefonszáma:	
Szervezeti egység:	

¹ Kérem szíveskedjenek kitölteni!

Kar / intézet / tanszék / központ:	
------------------------------------	--

3. A projekt időtartama

PoC Projekt kezdete:	
PoC Projekt vége:	

4. A támogatás összege

A PoC projektre elnyert támogatás összege (Ft):	
---	--

5. A projekt szakmai megvalósítói²

A PoC Projekt megvalósításában részt vevő személyek és a Végső Kedvezményezettel fennálló jogviszonyuk:

	Név:	Jogviszony az Óbudai Egyetemmel:	PoC Projektben betöltött pozíciója:
1.			
2.			
3.			
4.			

6. Projektgazda jogai és kötelezettségei

- 6.1. A Projektgazda kijelenti, hogy a PoC Projektet benyújtó kutatócsoport vezetőjeként, a PoC Projekt szakmai megvalósításáért felelős vezető kutatóként jár el.
- 6.2. A Projektgazda köteles a PoC Projekt kellő gondossággal, szakmailag megalapozottan és dokumentált módon és a vonatkozó szabályokkal és előírásokkal összhangban történő megvalósítására.
- 6.3. A Projektgazda tudomásul veszi, hogy a PoC Projekt keretében kizárólag az Egyedi Projektmegállapodásban, annak költségvetési mellékletében, valamint a Működési Kézikönyvben és az Általános Pályázati Útmutatóban meghatározott feltételeknek megfelelő költségek számolhatók el.
- 6.4. A Projektgazda vállalja, hogy a PoC Projekt megvalósítása során közreműködik a kettős finanszírozás elkerülésében, és haladéktalanul tájékoztatja a Végső Kedvezményezettet, amennyiben a PoC Projekt vagy annak bármely tevékenysége más hazai, uniós vagy egyéb forrásból támogatásban részesül vagy ilyen támogatásra kérelmet nyújtanak be.
- 6.5. A Projektgazda köteles jelezni a Végső Kedvezményezett részére, amennyiben a PoC Projektben külső szervezet vagy külső közreműködő vesz részt.
- 6.6. A Projektgazda a PoC projekt a projekt eredményeinek további hasznosításával összefüggésben köteles együttműködni a Végső Kedvezményezettel, melynek keretében Projektgazda köteles a hasznosítási folyamatok előkészítéséhez és lefolytatásához szükséges szakmai információkat, dokumentációkat és észszerű szakmai támogatást biztosítani, különösen az IP-védelem, a technológiai és piaci validáció, valamint a hasznosítási egyeztetések elősegítése érdekében.

² Kérem szíveskedjenek megadni a PoC Projekt megvalósításában részt vevő személyeket.

7. Beszámolási kötelezettség, monitoring

- 7.1. A Támogatási megállapodás alapján Projektgazda és a Végső Kedvezményezett köteles a PoC Projekt megvalósításáról a TTC részére szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtani. A beszámolás és elszámolás benyújtási határidejét a jelen Megállapodás 8. pontja szerinti mérföldkő-táblázat tartalmazza, azzal, hogy a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást legkésőbb az adott mérföldkő elérését követő 15 naptári napon belül kell benyújtani.
- 7.2. A szakmai beszámoló szakmai tartalmának előkészítéséért az adott PoC Projekt Projektgazda felel. A Projektgazda vállalja, hogy a Végső Kedvezményezett beszámolási, elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges szakmai adatokat, információkat, nyilatkozatokat és dokumentumokat határidőben rendelkezésre bocsátja.
- 7.3. A szakmai beszámolóban be kell mutatni különösen:
- a) PoC Projekt műszaki, üzleti és szakmai előrehaladását, valamint a megvalósítás eredményességét;
 - b) a támogatott tevékenység szakmai vonatkozásait, tapasztalatait és dokumentált eredményeit;
 - c) az adott PoC Projekt alapkutatási feladatokhoz való kapcsolódását;
 - d) a koncepció vagy elmélet megvalósíthatóságának és potenciális alkalmazhatóságának kísérleti igazolását;
 - e) a fejlesztés piaci potenciáljának vizsgálhatóságát;
 - f) azokat a bizonyítékokat, eredményeket vagy dokumentált megállapításokat, amelyek megalapozhatják a későbbi technológiai fejlesztést és validációt.
- 7.4. A támogatott PoC Projektekkel szembeni elvárás, hogy a technológiafejlesztésben eljussanak arra a szintre, ahol kísérleti módszerekkel igazolható egy koncepció vagy elmélet megvalósíthatósága és potenciális alkalmazhatósága, reálisan vizsgálhatóvá válik a fejlesztés piaci potenciálja. Ezen felül elvárás, hogy minden támogatott projektben igazolható előrehaladás történjen, melynek dokumentálása kötelező.
- 7.5. A Projektgazda köteles az adott PoC Projekt esetében monitoring mutatókról adatot szolgáltatni a Végső Kedvezményezett részére, és azok teljesülését, illetve alakulását a szakmai beszámolóban bemutatni. Az adott PoC Projektre vonatkozó monitoring mutatókat az Egyedi Projektmegállapodás 1. számú mellékletét képező „PoC Projekt monitoring mutatói” című dokumentum tartalmazza.
- 7.6. A Projektgazda köteles a PoC Projekt megvalósításához és elszámolásához szükséges alátámasztó dokumentumokat a Végső Kedvezményezett és a TTC részére rendelkezésre bocsátani, ideértve különösen a teljesítés igazolásához, szakmai előrehaladáshoz, részvételhez, validációhoz, nyilvánosságához és monitoringhoz kapcsolódó dokumentumokat.

8. Mérföldkövek

- 8.1. A Projektgazda vállalja, hogy a PoC Projekt megvalósítása során az alapkutatáshoz kapcsolódó célkitűzéseknek megfelelően jár el, és a projektet olyan módon hajtja végre, hogy kísérleti módszerekkel igazolható legyen a koncepció vagy elmélet megvalósíthatósága és potenciális alkalmazhatósága, valamint reálisan vizsgálhatóvá váljon a fejlesztés piaci potenciálja.
- 8.2. A PoC Projekt megvalósítása során legalább egy mérföldkövet szükséges meghatározni, amely a PoC Projekt fizikai befejezésének időpontja.
- 8.3. Az adott PoC Projektre vonatkozó Egyedi Projektmegállapodásban indokolt esetben közbelső mérföldkő is tervezhető, amennyiben azt a projekt szakmai ütemezése, részbeszámolási igénye vagy finanszírozási / elszámolási rendje indokolja.
- 8.4. A Projektgazda vállalja, hogy a PoC Projektben a jelen Megállapodásban meghatározott mérföldkövekhez kapcsolódó igazolható szakmai előrehaladást eléri, és annak dokumentálását

folyamatosan, ellenőrizhető módon elvégezni. A dokumentációnak alkalmasnak kell lennie a későbbi technológiai fejlesztést, validációt és hasznosítási döntéseket megalapozó bizonyítékok bemutatására.

Mérföldkő sorszáma*	1. közbenső mérföldkő – opcionális
Mérföldkő megnevezése	1. közbenső mérföldkő
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	
Megvalósítani tervezett eredmény szakmai leírása	
Beszámolás és elszámolás benyújtási határideje: <i>legkésőbb a mérföldkő elérését követő 15 naptári napon belül</i>	
Szakmai beszámoló benyújtásának határideje (dátum):	
Pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje (dátum):	

Mérföldkő sorszáma	Záró mérföldkő – kötelező
Mérföldkő megnevezése	Záró mérföldkő – Projekt fizikai befejezése A projekt eredményének / prototípusának bemutatására szolgáló szakmai záróesemény (Demo Day)
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	
Megvalósítani tervezett eredmény szakmai leírása	
Elért TRL szint	
TRL szintemelkedés	
Beszámolás és elszámolás benyújtási határideje: <i>legkésőbb a mérföldkő elérését követő 15 naptári napon belül</i>	
Szakmai beszámoló benyújtásának határideje (dátum):	
Pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje (dátum):	

* Az 1. közbenső mérföldkő csak akkor töltendő ki, ha az adott PoC Projekt esetében közbenső mérföldkő meghatározása indokolt. Amennyiben nem releváns, az 1. közbenső mérföldkőre vonatkozó táblázat törölhető.

9. Hatály, módosítás, megszüntetés

- 9.1. Jelen megállapodás mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba és azt a Felek a Projekt befejezéséig tartó határozott időtartamra kötik.
- 9.2. Jelen megállapodás kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

- 9.3. Amennyiben a Végső Kedvezményezett megítélése szerint a PoC projektek megvalósítása a Projektgazdának fel nem róható okokból nem lehetséges, a Végső Kedvezményezett egyoldalú nyilatkozatával felmondhatja a Projektmegállapodást.
- 9.4. Felek rögzítik, hogy az adott PoC Projektre vonatkozó Egyedi Projektmegállapodás megszüntetése kizárólag az érintett PoC Projektet érinti, és nem eredményezi a TTC és a Végső Kedvezményezett között létrejött Támogatási Megállapodás, illetve a más PoC Projektekre vonatkozó Egyedi Projektmegállapodások megszüntetését.

10. Szellemi alkotások

- 10.1. A Projektgazda tudomásul veszi, hogy a PoC Projekt keretében létrejövő szellemi alkotásokra és azok hasznosítására a Végső Kedvezményezett Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata, valamint a Felek között létrejött megbízási szerződés rendelkezései az irányadók azzal, hogy eltérés, illetve ellentmondás esetén a megbízási szerződés rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen Megállapodás négy (4) darab, egymással mindenben megegyező eredeti példányban készül, amelyek közül három (3) példány Végső Kedvezményezettnek, egy (1) példány Projektgazdának marad.

Budapest, 2026. július ...

Budapest, 2026. július ...

[**]
Projektgazda

[**]
Óbudai Egyetem
Végső Kedvezményezett

Ellenjegyzem:
Budapest, 2026. július ...

Dr. Márton-Bárány Barbara
jogi irodavezető
Óbudai Egyetem
jogi ellenjegyző